

Városligeti Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
1146 Budapest, Hermina út 9-15.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata

Az SZMSZ 3. melléklete



Bevezetése: 2017. december 15.

Vizi Andrea
igazgató



1. Preambulum

A Városligeti Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában Diákönkormányzat működik, melyet a diákok a tanulóközösségek és a tanulók érdekeinek képviselőire hoztak létre. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a Diákönkormányzat szervezeti felépítését és a működésére vonatkozó szabályokat. A Diákönkormányzat a jogszabályi keretek között eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőjében.

A Diákönkormányzat jogi háttere

A Diákönkormányzat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) hatálya és érvényessége, módosítása

- Az SZMSZ hatálya kiterjed az iskola minden diákjára.
- Az SZMSZ az elfogadását követően határozatlan időre szól.
- Az SZMSZ-t módosítani kell, ha azt a jogszabályok- és/vagy az iskolai SZMSZ megváltozása szükségessé teszi.

3. A Diákönkormányzat célja és feladata:

- A Diákönkormányzat a tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.
- Célja és feladata a diákok érdekképviselete, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákok tájékoztatása, valamint rendezvényeinek támogatása.
- A Diákönkormányzat fontosnak tartja, hogy jelen SZMSZ alapján, az önkormányzatiság elveinek alkalmazásával az iskola életének szervezésében az iskola nevelőtestületével együttműködve felelősséggel részt vállaljon.
- A Diákönkormányzat kiemelt feladatának tekinti a tehetségek támogatását.

4. A Diákönkormányzat jogai:

Döntési jogok – a nevelőtestület véleményének kikérésével:

- Saját működése, hatáskörei gyakorlása
- A Diákönkormányzat SZMSZ-ének megalkotása
- Saját tájékoztatási rendszerének megalkotása és működtetése
- Tisztségviselőinek megválasztása
- Tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása
- A rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználása



Egyetértési jogok:

A Diákönkormányzat egyetértési joggal rendelkezik a következőkben:

- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása
- A Diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása
- A Házi rend elfogadása, módosítása
- Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
- A Diákönkormányzat valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje
- A Diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználat, eszközhasználat, költségvetési támogatás és egyéb szükséges feltételek biztosítása- Szociális juttatások elosztásakor
- A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái meghatározása
- A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvi meghatározása
- mindazok a kérdések, amelyek meghatározásában a diákönkormányzat egyetértési jogát jogszabály előírja
- egyéb jogszabályokban meghatározott kérdések

Véleményezési jogok:

A Diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a Diákönkormányzat véleményének a kikérése az alábbi ügyekben:

- A tanév helyi rendjének meghatározásakor, a munkaterv elfogadása előtt a tanulókat érintő programok tekintetében.
- A fenntartónak az intézmény átszervezésével, feladatának módosításával kapcsolatos döntése előtt.
- A tanulók ellen indult fegyelmi eljárás során a kötelességzegés súlyáról, megítéléséről.
- A tanulói pályázatok és versenyek meghirdetése, megszervezése során.
- A tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítése és elfogadása során.
- Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor.
- Tanórán kívüli tevékenységi formák meghatározásakor.
- A sportlétesítmények és a könyvtár működési rendjének meghatározásakor.
- Az iskolai hagyományok kialakításakor.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő, bármilyen tartalmú döntés meghozatala esetén.



5. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése

A Diákönkormányzatnak tagja a Városligeti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola minden tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.

- A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály képviselőket delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, a Képviselő-testületbe. Minden osztálynak lehetősége van két képviselő megválasztására.
- A Diákönkormányzat elnökét és az elnökhelyettesét a Képviselő-testület választja maximum 2 évre.
- A Diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért pedagógusok segítik.
- A Diákönkormányzat pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a Diákönkormányzat működéséhez anyagi, szakmai vagy egyéb támogatást nyújt.

6. A Képviselő-testület működése

- A Képviselő-testületet az osztályok delegáltjai alkotják.
- A Képviselő-testület legalább havonta ülésezik.
- A Képviselő-testület ülései nyilvánosak, de lehet zárt ülés is.
- A testület a döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- A testület tagjainak egy-egy szavazati joga van.
- A Képviselő-testület szavazóképes, ha a tagok 50%-a plusz egy fő jelen van.

7. A Diákönkormányzat vezetősége

A vezetőség tagjai:

- Biztosítják a Diákönkormányzat működésének folytonosságát.
- Képviselik a Diákönkormányzatot az ülések között.
- Képviselik az üléseken megszavazott álláspontokat, döntéseket.

A Diákönkormányzat elnöke:

- Lehet az iskola bármely tanulója, kivéve magántanulói státuszban lévő tanuló.
- A Képviselő-testület választja.
- Mandátuma 2 évre szól.

Feladatai:

- Összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit.
- Koordinálja a vezetőség munkáját.
- Aláírásával ellenjegyzik a szervezet dokumentumait.
- Külső szervezetek felé képviseli a Diákönkormányzatot.
- Javaslatok alapján összeállítja a Képviselő-testületi ülések napirendjét.



Az elnök megbízatása megszűnik:

- Ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik.
- Lemondással.
- Mandátum lejártával.
- Az elnök visszahívható, ha a Képviselő-testület tagjainak 2/3-a írásban kéri.
- A Képviselő-testületi ülésen kell előterjeszteni a visszahívást.
- Az elnök akadályoztatása esetén feladatait a Diákönkormányzat elnökhelyettese veszi át.

A Diákönkormányzat elnökhelyettese:

- Lehet az iskola bármely tanulója, kivéve magántanulói státuszban lévő tanuló.
- A Képviselő-testület választja.
- Mandátuma egy évre szól.

Feladatai:

- A Diákönkormányzat elnökének megbízása esetén vagy annak tartós távollétében jogosult a Diákönkormányzat jogi képviseletére.
- Kapcsolatot tart a Diákönkormányzat elnökével és az osztályok képviselőivel.

8. A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus feladata

- Kapcsolatot tart a Nevelőtestület, az iskolavezetés és a Képviselő-testület között.
- Aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában, tájékoztatja a Diákönkormányzat elnökét a Diákönkormányzatot érintő nevelőtestületi és igazgatói döntésekről, illetve tájékoztatja a Nevelőtestületet és az igazgatót a Diákönkormányzat döntéseiről.
- Szükség esetén összehívja a Képviselő-testületet, segítve annak munkáját.

9. A Diákönkormányzat kapcsolati rendszere

A Diákönkormányzat kapcsolatait maga határozza meg. A Diákönkormányzat kapcsolatot tart:

- a nevelőtestülettel
- az igazgatóval
- az iskolavezetéssel
- a szülői munkaközösséggel
- más diákönkormányzatokkal, diákszervezetekkel
- támogató személyekkel, szervezetekkel
- egyéb, számára fontos személlyel, csoporttal, intézménnyel.



A kapcsolattartásért a Diákönkormányzat elnöke felel, de átruházhatja a feladatot más Képviselő-testületi tagra.

10. Záró rendelkezések

A Diákönkormányzat SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.

Az SZMSZ érvényes: elfogadásától határozatlan ideig.